

Anleitung für das Berliner Schulportal

Accounts für Schüler:innen: Registrierungs- code erstellen für das Berliner Schulportal (Anleitung für Lehrkräfte)

Inhaltsverzeichnis

1	Registrierungscodes erstellen für Schüler:innen-Accounts	3
1.1	Anmelden am Berliner Schulportal	3
1.2	Schüler:innen-Einladung erzeugen.....	6
1.2.1	Registrierungscodes für einzelne Schüler:innen.....	7
1.2.2	Registrierungscodes für mehrere Schüler:innen	8
1.3	Registrierungscode erzeugen.....	8
1.3.1	Registrierungscode ausdrucken.....	9



1 Registrierungscode erstellen für Schüler:innen-Accounts

Als Lehrkraft an einer Berliner Schule können Sie nun für Ihre Schüler:innen eigenständig Zugänge zum Berliner Schulportal anlegen, indem Sie für die Schüler:innen Registrierungscode erstellen.

Hierfür benötigen Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für das Berliner Schulportal, welche Ihnen im Rahmen der Einführung des mobilen Endgeräts und der E-Mail für pädagogische Beschäftigte an Ihrer Schule zugestellt wurden.

Bitte beachten Sie: Die Schüler:innen-Daten müssen bereits angelegt und im Berliner Schulportal vorhanden sein. Sollte es sich bei Ihrer Schule um eine Berliner LUSD-Schule handeln, müssen die Schüler:innen-Daten in der Berliner LUSD angelegt werden. Sollte Ihre Schule die Berliner LUSD nicht verwenden, können die Schüler:innen-Daten über einen CSV-Datei-Import direkt im Berliner Schulportal angelegt werden.

1.1 Anmelden am Berliner Schulportal

Rufen Sie das Berliner Schulportal unter <https://schulportal.berlin.de/start> auf und klicken Sie oben rechts auf **Anmelden** (1), um sich in Ihrem Benutzerkonto anzumelden (Abb. 1).

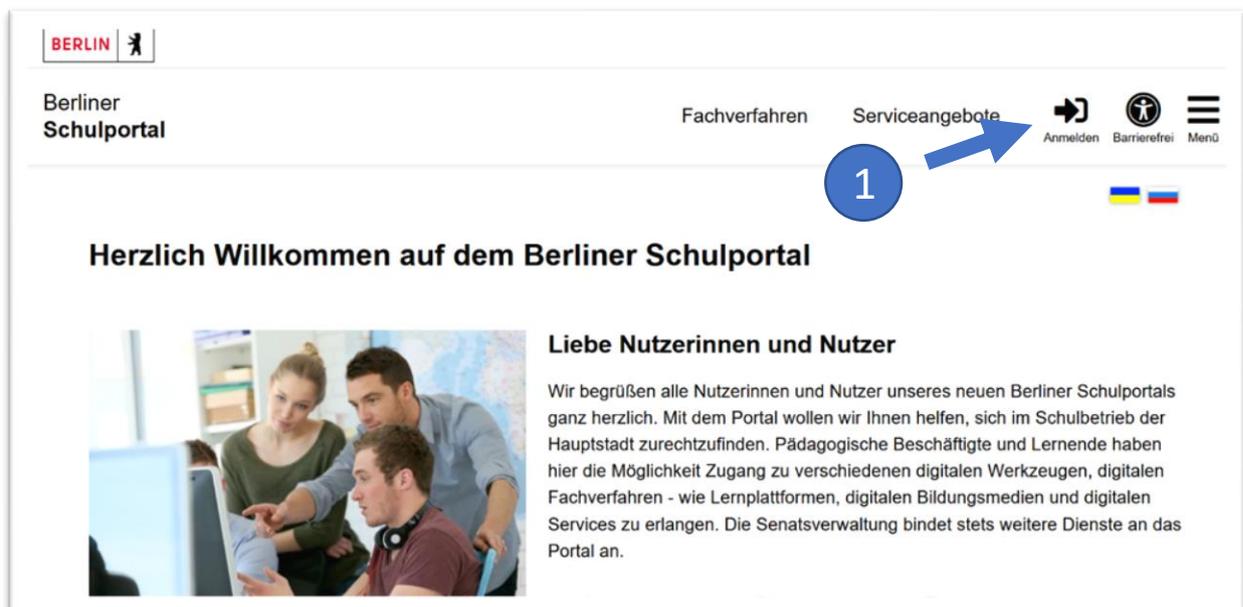


Abbildung 1: Berliner Schulportal: Startseite



Klicken Sie auf [Als Schulpersonal anmelden](#) (1) (Abb. 2), geben Sie anschließend Ihre Zugangsdaten ein (Abb. 3) und klicken Sie auf [Anmelden](#), um sich am Berliner Schulportal anzumelden.

Anmeldung zum Berliner Schulportal

Wenn Sie sich als Personal einer Berliner Schule mit Ihrem Dienst-Zugang anmelden wollen, dann klicken Sie bitte hier.

1 → Als Schulpersonal anmelden →

Wenn Sie nicht zum Personal einer Berliner Schule gehören, dann geben Sie bitte unten Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und betätigen Sie anschließend die Login-Schaltfläche.

Benutzername

Kennwort

Login →

Abbildung 2: Berliner Schulportal: Dialog zur Anmeldung



Senatsverwaltung
für Bildung, Jugend
und Familie

BERLIN

Anmelden

someone@edu-schule.berlin

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Anmeldeoptionen

Abbildung 3: Berliner Schulportal: Anmeldung als Schulpersonal

Folgen Sie nun den Angaben auf dem Bildschirm. Sollte dies Ihre erste Anmeldung sein, finden Sie [hier](#) weitere Informationen zur Erstanmeldung.

1.2 Schüler:innen-Einladung erzeugen

Klicken Sie im nächsten Schritt auf den Reiter [Administration](#) (1) (Abb. 4).

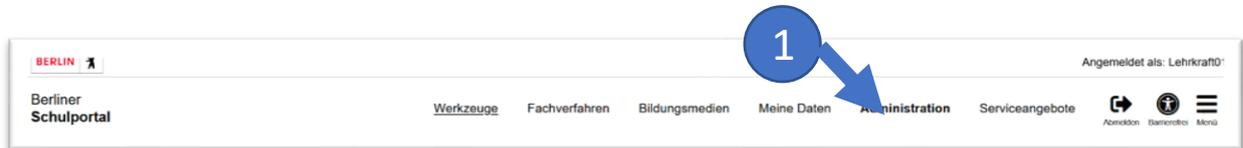


Abbildung 4: Berliner Schulportal: Administration

Jetzt können Sie das Feld [Schüler:innen-Einladungen erzeugen](#) (2) (Abb. 5) auswählen und im Anschluss die Zugangsdaten für die Schüler:innen erzeugen.



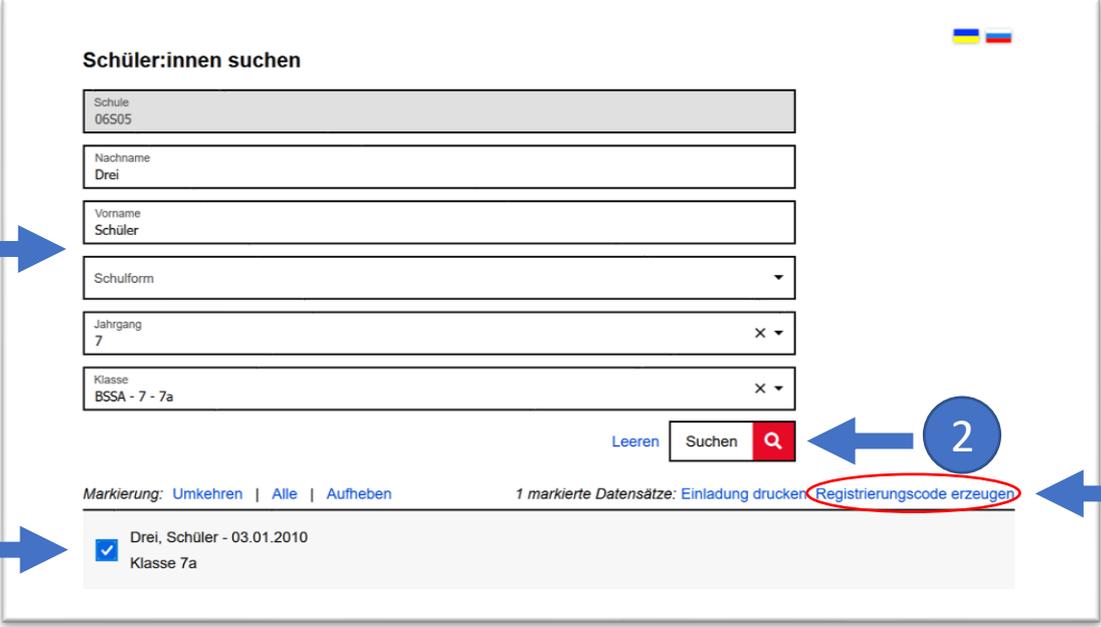
Abbildung 5: Berliner Schulportal: Schüler:innen-Einladungen

Hinweis

Beachten Sie bitte, dass die Schüler:innendaten erst verfügbar sind, wenn sie zuvor von Ihrem Sekretariat oder von Ihrer Verwaltungsleitung eingetragen wurden. Bitte erstellen Sie außerdem nur für die Schüler:innen Zugangsdaten, die Sie auch unterrichten.

1.2.1 Registrierungscode für einzelne Schüler:innen

Hier können Sie für Schüler:innen den Registrierungscode für das Berliner Schulportal generieren. Suchen Sie dafür die/den Schüler:in über die Suchfunktion, indem Sie die entsprechenden Daten eingeben (1) und anschließend auf [Suchen](#) klicken (2). Wählen Sie nun die/den entsprechenden Schüler:in aus (3) und klicken anschließend auf [Registrierungscode erzeugen](#) (Abb. 6).



Schüler:innen suchen

Schule
06S05

Nachname
Drei

Vorname
Schüler

Schulform

Jahrgang
7

Klasse
BSSA - 7 - 7a

Leeren Suchen

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 1 markierte Datensätze: [Einladung drucken](#) [Registrierungscode erzeugen](#)

Drei, Schüler - 03.01.2010
Klasse 7a

Abbildung 6: Berliner Schulportal: Schüler:innen suchen

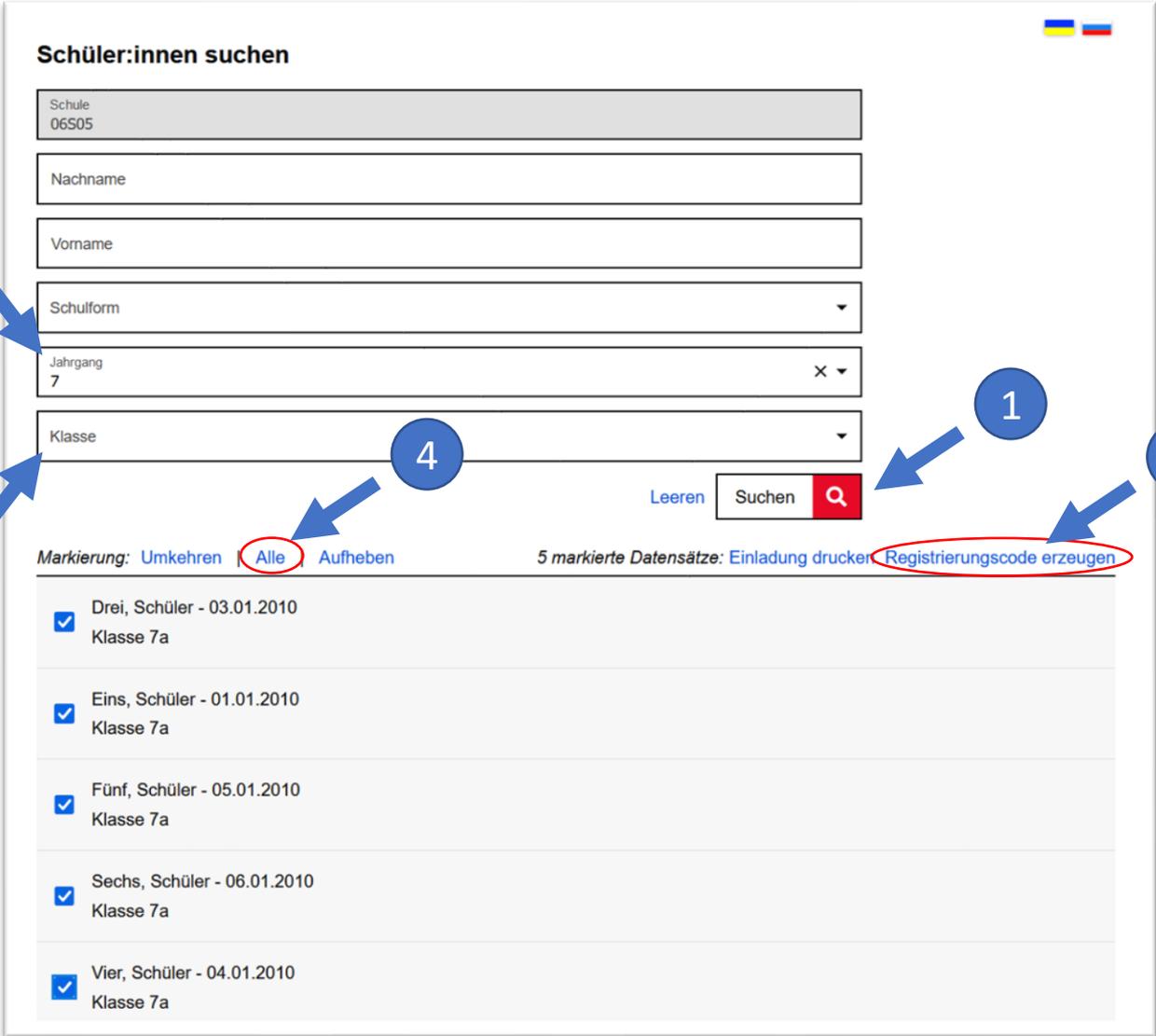
1.2.2 Registrierungscode für mehrere Schüler:innen

Wollen Sie für **mehrere** Schüler:innen **gleichzeitig** einen Registrierungscode generieren, geben Sie keine Daten in die Suchfelder ein, sondern klicken Sie lediglich auf [Suchen](#) (1). Es werden nun sämtliche Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule unterhalb der Suchleiste aufgeführt. Sie können hier auch einen [Jahrgang](#) (2) oder eine [Klasse](#) (3) suchen (Abb. 7).

Wählen Sie alle angezeigten Schüler:innen aus, indem Sie am oberen Rand der Gesamtliste auf [Alle](#) (4) klicken.

1.3 Registrierungscode erzeugen

Den Registrierungscode generieren Sie sowohl für einzelne als auch für mehrere Schüler:innen auf dieselbe Weise: Klicken Sie am oberen Rand der Gesamtliste [Registrierungscode erzeugen](#) (5), nachdem Sie die Schülerinnen und Schüler ausgewählt haben (Abb. 7.)



Schüler:innen suchen

Schule: 06S05

Nachname

Vorname

Schulform

Jahrgang: 7

Klasse

Leeren Suchen 

Markierung: [Umkehren](#) [Alle](#) [Aufheben](#) 5 markierte Datensätze: [Einladung drucken](#) [Registrierungscode erzeugen](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Drei, Schüler - 03.01.2010 Klasse 7a
<input checked="" type="checkbox"/>	Eins, Schüler - 01.01.2010 Klasse 7a
<input checked="" type="checkbox"/>	Fünf, Schüler - 05.01.2010 Klasse 7a
<input checked="" type="checkbox"/>	Sechs, Schüler - 06.01.2010 Klasse 7a
<input checked="" type="checkbox"/>	Vier, Schüler - 04.01.2010 Klasse 7a

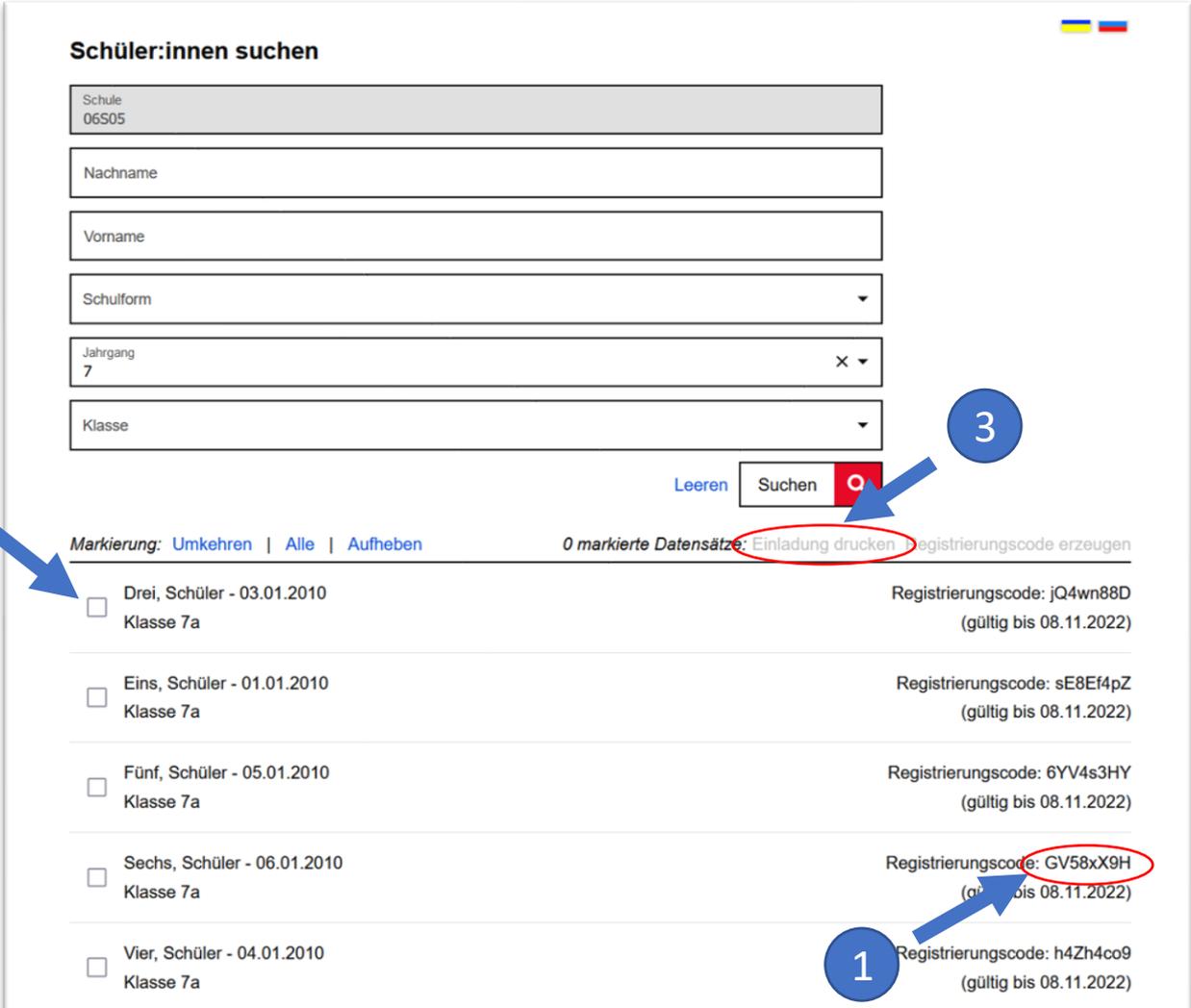
Abbildung 7: Berliner Schulportal: Schüler:innen: Registrierungscode erstellen

Der persönliche Registrierungscode erscheint daraufhin rechts neben den Namen der Schülerinnen und Schüler (1) (Abb. 8). Mit diesem Registrierungscode können sich die Schülerinnen und Schüler am Berliner Schulportal anmelden und ein eigenes Benutzerkonto einrichten.

Wichtig ist zu beachten, dass die Registrierungscode nach fünf Versuchen der Schüler:innen-Dateneingabe gesperrt werden. Es ist daher unbedingt notwendig, dass die Schüler:innen sich mit den gleichen Daten registrieren, wie diese bei Ihnen in der Berliner LUSD bzw. im Schulportal hinterlegt sind. Achten Sie hierbei bitte besonders auf u. a. Sonderzeichen, Doppelnamen, Umlaute. .

1.3.1 Registrierungscode ausdrucken

Markieren Sie die Schüler:innen, für die Sie bereits einen Registrierungscode erzeugt haben (2). Klicken Sie anschließend auf [Einladung drucken](#) (3), um den Registrierungsbrief auszudrucken (Abb. 8).



Schüler:innen suchen

Schule: 06S05

Nachname

Vorname

Schulform

Jahrgang: 7

Klasse

Leeren Suchen

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 0 markierte Datensätze: [Einladung drucken](#) Registrierungscode erzeugen

<input type="checkbox"/>	Drei, Schüler - 03.01.2010 Klasse 7a	Registrierungscode: jQ4wn88D (gültig bis 08.11.2022)
<input type="checkbox"/>	Eins, Schüler - 01.01.2010 Klasse 7a	Registrierungscode: sE8Ef4pZ (gültig bis 08.11.2022)
<input type="checkbox"/>	Fünf, Schüler - 05.01.2010 Klasse 7a	Registrierungscode: 6YV4s3HY (gültig bis 08.11.2022)
<input type="checkbox"/>	Sechs, Schüler - 06.01.2010 Klasse 7a	Registrierungscode: GV58xX9H (gültig bis 08.11.2022)
<input type="checkbox"/>	Vier, Schüler - 04.01.2010 Klasse 7a	Registrierungscode: h4Zh4co9 (gültig bis 08.11.2022)

Abbildung 8: Berliner Schulportal: Schüler:innen: Einladung drucken



Der Brief wird automatisch in Form einer pdf-Datei erstellt (Abb. 9). Bitte übergeben Sie den Brief auf sicherem Weg (persönlich) an die Schüler:innen. Wenn Sie den Brief zu einem späteren Zeitpunkt ausdrucken möchten, finden Sie die pdf-Datei im Download-Ordner des Internetbrowsers.

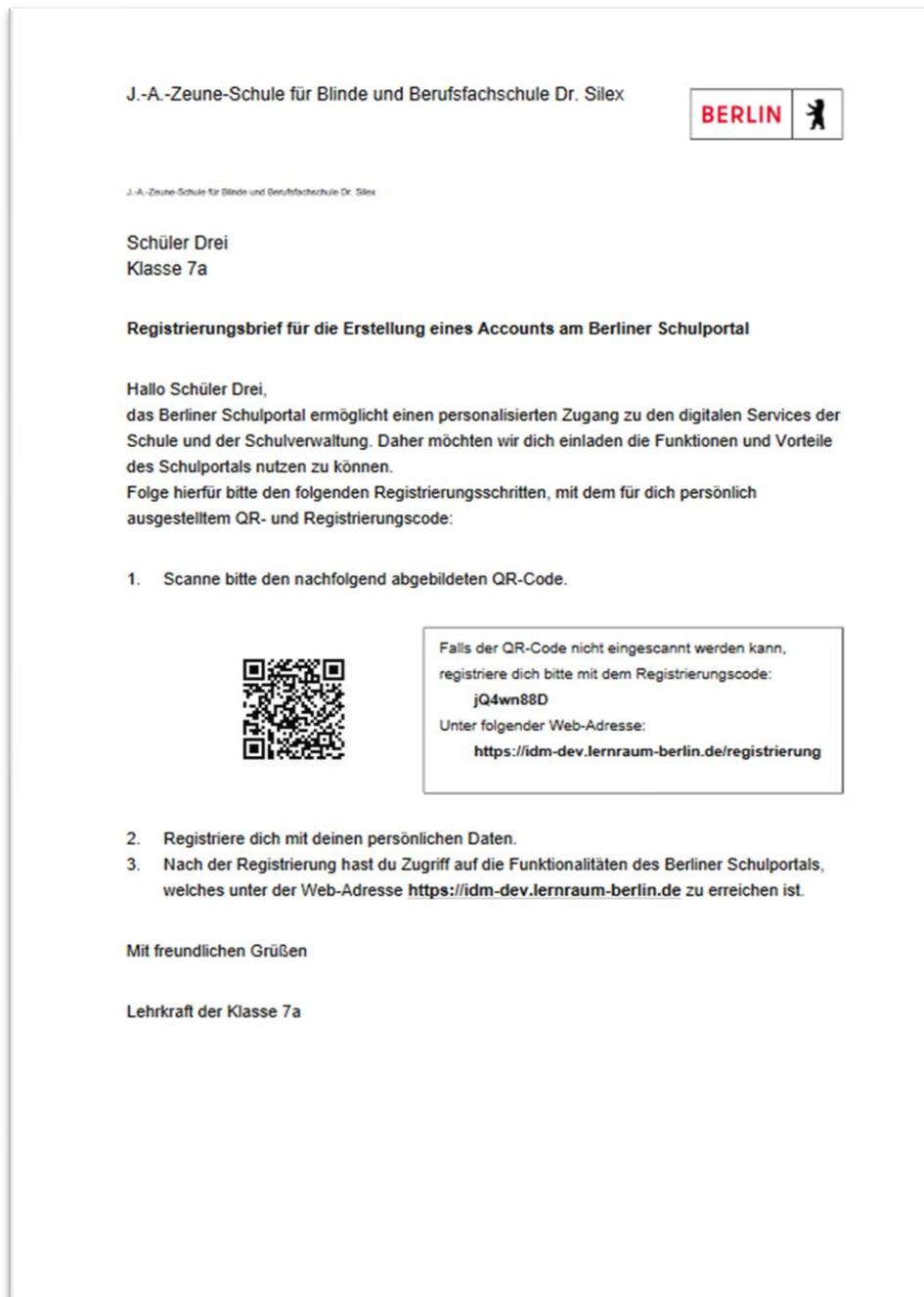


Abbildung 9: Schüler:innen Einladungsbrief